

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES
TRABAJOS DE HABILITACIÓN Y MEJORAS DE SENDEROS EN EL PARQUE
NATURAL BULNES CORREA – COMUNA LAS CONDES**

Producto o Servicio:

1 Unidad	Trabajos de habilitación y mejoras de senderos en el Parque Natural Bulnes Correa – Comuna Las Condes
----------	---

Contenido de las bases:

1. Características de la Licitación
2. Organismo demandante
3. Etapas y Plazos
4. Antecedentes para incluir en la oferta
5. Criterios de evaluación
6. Montos y Duración del Contrato
7. Garantías Requeridas
8. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

1. Características de la Licitación:

Nombre de la Licitación: Trabajos de habilitación y mejoras de senderos en el Parque Natural Bulnes Correa – Comuna Las Condes

.

Estado: Por Publicar

Descripción: La Asociación de Municipalidades Parque Cordillera actualmente se encuentra trabajando en la consolidación de una nueva área natural de conservación y recreación abierta a la comunidad en la comuna de las Condes, en parte de lo que se denomina como el Fundo Santa Rosa. Con esta nueva área se estarían incorporando aproximadamente 438 hectáreas a la red de parques, logrando interconectar la Plaza Sur con el Parque Natural Aguas de Ramón. En este sentido la Asociación requiere contratar los servicios de un proveedor para realizar trabajos de habilitación y mejoras de 5,14 Km de senderos en el Parque Natural Bulnes Correa – Comuna Las Condes, los cuales permitirán instaurar una oferta de rutas de trekking para esta nueva área y consolidar las conexiones con los Parques Aguas de Ramón y La Plaza Sur, y con otros hitos naturales ubicados dentro del parque. Para el desarrollo de estos trabajos, será necesario ejecutar obras relacionadas a la rectificación, conformación y mejoras de la carpeta superficial (despeje, corte, nivelación, compactación, rastrillado, limpieza, delimitación), en distintos tramos de los senderos; estabilización de taludes (contención cerro abajo y contención

cerro arriba); construcción de escaleras/ peldaños; instalación de barandas; suministro e instalación de señaléticas (mapa de rutas, tótems, tablas flechadas, pilotes de ubicación).

Tipo de Licitación: Pública – Igual o mayor a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM

Tipo de Convocatoria: Pública.

Moneda: Peso Chileno

Etapas del Proceso de Apertura: Dos Etapa

2. Organismo o Mandante:

Razón Social: Asociación de Municipalidades Parque Cordillera o APC, indistintamente

Unidad de Compra: Operaciones.

R.U.T.: 65.060.484-9.

Dirección: Álvaro Casanova 2583.

Comuna: La Reina.

Región en que se genera la licitación: Región Metropolitana.

3. Etapas y Plazos:

		Horario
Fecha de Publicación:	15-02-2024	17:00 Hrs.
Fecha de Inicio de Preguntas:	15-02-2024	17:00 Hrs.
Fecha de Visita Técnica a Terreno Opción 1:	20-02-2024	10:00 Hrs.
Fecha de Visita Técnica a Terreno Opción 2:	22-02-2024	10:00 Hrs.
Fecha de Finalización de Preguntas:	26-02-2024	17:00 Hrs.
Fecha de Publicación de Respuestas:	29-02-2024	18:00 Hrs.
Fecha de Cierre de Recepción de la Oferta:	05-03-2024 ⁽¹⁾	18:00 Hrs.
Fecha de Acto de Apertura Técnica:	11-03-2024	15:00 Hrs.
Fecha de Acto de Apertura Económica (Referencial):	15-03-2024	15:00 Hrs.
Fecha de Adjudicación	22-03-2024	12:00 Hrs.
Fecha Estimada de Firma de Contrato:	28-03-2024	
Tiempo Estimado de Evaluación de la Oferta:	11 días	

Fecha de entrega en soporte Físico: Los oferentes deberán presentar sus ofertas de manera física en oficinas del mandante, ubicadas en Av. Álvaro Casanova 2583, La Reina hasta las 18:00 del día 5 de marzo del 2024. Horario de funcionamiento de las oficinas: de 8:00 am a 18:00 pm, de lunes a viernes.

Fecha estimada de firma de contrato: 28-03-2024

Tiempo estimado de evaluación de ofertas: 11 días

4. Antecedentes para incluir en la oferta:

Documentos Administrativos:

1. Copia de la escritura pública en la que conste la personería y los poderes del representante legal de la persona jurídica y mandatos si los hubiere.
2. Declaración Jurada notarial de no encontrarse el oferente condenado por: a) práctica antisindicales o vulneración de los derechos fundamentales de los trabajadores en los últimos dos años, b) de no registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con los contratados en los últimos dos años, c) de no poseer conflicto de intereses y d) de no encontrarse inhabilitado por sentencia judicial (Anexo N° 6).
3. Declaración Jurada Simple de conformidad de las bases, firmada por el oferente, donde declare conocer y aceptar en su totalidad el texto de las Bases de esta Licitación Pública, con expresa mención que este conocimiento ha sido determinante para postular a la mencionada Licitación Pública y presentar oferta. (Anexo 1).
4. Declaración Jurada Simple, D. 98 MinHac (Anexo 2).
5. Declaración de Socios o Accionistas (Anexo 8).

Persona Natural:

6. Copia de la Cédula de Identidad debidamente legalizado ante notario.

Persona Jurídica:

7. Copia del E-RUT de la Empresa debidamente legalizado ante notario.
8. Copia del certificado de vigencia de la persona jurídica.
9. Certificado de Boletín de Informes Comerciales
10. Certificado de Quiebras/Convenio Judicial

Documentos Técnicos:

1. Experiencia del Oferente. Se deberá incorporar para la evaluación de la oferta la experiencia en actividades o faenas a las que oferta, según lo solicitado en el Anexo N° 3 de las Bases de Licitación. La Acreditación puede ser a través de certificados, copias de contrato, finiquitos, facturas o cualquier otro documento de empleadores u organizaciones en que se acredite la participación y/o conocimiento, expresado en meses, unidades de medida coherentes con las faenas solicitadas, tales como

- m lineales o Km, m². Deberá indicar el lugar geográfico donde ha realizado los trabajos que incluye como parte de la experiencia.
2. Declaración Jurada Simple del tiempo de ejecución total de las faenas contempladas en la presente licitación. Debe estar Expresado en Semanas o días. (Anexo N°4).
 3. El oferente deberá presentar una propuesta de proyecto técnico, en donde a partir del levantamiento base (relación de trabajos), proponga soluciones técnicas factibles de ejecución de acuerdo con las características propias del entorno y a las condiciones de uso (una guía que describa y explique en profundidad todos los aspectos del proyecto de construcción, desde su alcance y objetivos hasta los detalles técnicos y materiales a utilizar). En estas bases, deberá presentar como parte de estos documentos una Memoria Descriptiva de la propuesta. En esta propuesta se deberá detallar la metodología de trabajo que se propone para la ejecución de las actividades.
 4. El oferente deberá adjuntar una Carta Gantt cuyo contenido debe incluir las actividades, fecha de inicio de actividades, y fecha de término de actividades. La elaboración de este cronograma será de formato libre y la programación podrá ser estimada de manera semanal o en días según lo estime el oferente

Documentos Económicos:

1. Propuesta Económica. El oferente deberá expresar su oferta económica según Anexo de las Bases Administrativas N°5 y deberá considerar todos los gastos derivados del trabajo a realizar por actividad, incluyendo los gastos de EPP, los que son de exclusiva responsabilidad y cargo del adjudicatario.
2. Para la presentación de la oferta Económica, deberá presentar a parte el presupuesto detallado (itemizado) en relación con los cómputos métricos bases (Anexo Técnico N°4), donde deberá indicar el valor de los trabajos a realizar de manera detallada, el cual deberá ser llenado con el valor total de los precios unitarios netos por partidas, y luego indicando el monto de gastos generales, de utilidades e IVA.

En la elaboración del presupuesto el ítem de Gastos Generales deberá ser como máximo del 15% y el ítem de Utilidad como máximo del 10%.

Serán causales de rechazo de una oferta, las siguientes:

- La presentación de documentos adulterados o ilegibles;
- La presentación de la oferta con enmiendas;
- La presentación de ofertas que excedan el plazo y monto de ejecución establecido.

5. Criterios de Evaluación.

5.1. Comisión Evaluadora de ofertas.

Una comisión evaluará las ofertas presentadas por los participantes tanto en sus aspectos técnicos, administrativos y económicos dentro de los plazos establecidos. Dicha comisión será designada por el Mandante y deberá estar integrada por al menos tres miembros.

5.2. Pauta de Evaluación de las Ofertas.

La Comisión Evaluadora confeccionará un cuadro comparativo de los puntajes obtenidos por cada oferente, en función a las ponderaciones de la Pauta de Evaluación, y levantará un acta informando el resultado de las ofertas evaluadas.

Se revisará primero los antecedentes administrativos y documentos técnicos, para luego dar paso a la revisión y evaluación de la oferta económica, de manera de proceder a evaluar la oferta a partir de la siguiente pauta:

La pauta de Evaluación será la siguiente:

5.2.1. Pauta de Evaluación de las Ofertas y otros requerimientos:

Ítem	Puntaje
Oferta Técnica	20
Experiencia del Oferente	15
Cumplimiento de los Requisitos Formales	5
Oferta Económica	60
TOTAL	100

Los oferentes que califiquen con 25 puntos o más de la sumatoria de los puntajes de los ítems Oferta Técnica, Experiencia del Oferente y Cumplimiento de los Requisitos Formales, serán admitidos, y se abrirá su oferta económica.

De no calificar, no se abrirá el sobre con la oferta económica.

5.2.1.1. Oferta Técnica (20 Puntos)

En este criterio se ponderarán los siguientes sub-factores:

Oferta Técnica	Puntos
Experiencia del equipo de trabajo	8
Metodología de Trabajo	12
TOTAL	20

5.2.1.1.1. Experiencia del equipo de trabajo (8 Puntos).

El equipo a cargo, definido como equipo (Anexo N°7), será evaluado según años de experiencia acreditados (mediante documento fidedigno, emitidos por instituciones públicas y/o privadas que lo acrediten, además de certificados pertinentes, comprobantes de

trabajos anteriores, curriculum vitae) que se presenten, asignando los puntajes que se indican a continuación:

Cargo	Título	Mayor a 8 años	Mayor a 4 años y hasta 8 años	Mayor a 2 años y hasta 4 años	2 años o menos
CONSTRUCTOR A CARGO	Ingeniero Civil/ Ingeniero Forestal/ Geógrafo/ Técnico Construcción Civil, otros afines.	120	100	80	50
MAESTRO DE OBRA	Técnico / Enseñanza Media Completa con experiencia como maestro de obra civiles, Carpintería, otros afines	120	100	80	50
CAPATAZ	Técnico / Enseñanza Media Completa con experiencia en trabajos de obra civiles, Carpintería, Preparación de terreno con herramientas manuales, otros afines	120	100	80	50

Puntaje promedio Experiencia del Equipo Profesional = $[\sum \text{Puntaje} / 360] \times 8$

5.2.1.1.2. Metodología de Trabajo (12 Puntos)

Se evaluará la coherencia de la metodología propuesta de acuerdo con los objetivos del Proyecto y el Plan de Trabajo propuesto, la comprensión que se demuestre del trabajo a realizar y la consistencia interna de los procesos constructivos con que se propone abordar cada una de las etapas. Será de suma importancia que exista relación y la coherencia entre las acciones, metodología propuesta, la carta Gantt presentada y los plazos asociados a cada etapa.

La evaluación se realizará según el siguiente cuadro:

Metodología de Trabajo	Puntos
Se observa una alta comprensión del proyecto a ejecutar, todas las tareas y metodología presentadas guardan coherencia entre sí y con la carta Gantt. Realiza aportes adicionales a los solicitado en las bases técnicas.	120
Se observa una alta comprensión del proyecto a ejecutar, todas las tareas y metodología presentadas guardan coherencia entre sí y con la carta Gantt. No se oferta aportes adicionales a los solicitado en las bases técnicas	100

Se observa una comprensión el proyecto a ejecutar, cumpliendo con los requerimientos básicos de acuerdo a las partidas de referencia.	70
Se observa una débil comprensión del proyecto a ejecutar, algunas de las tareas y metodología presentada no guarda coherencia entre sí por lo que la carta Gantt presenta poca consistencia.	30
Metodología no cumple con estándares mínimos.	10

Puntaje promedio Metodología de Trabajo= [Puntaje / 120] x 12

5.2.1.2. EXPERIENCIA DEL OFERENTE (15 Puntos)

En este criterio se ponderarán los siguientes sub-factores:

Experiencia del Oferente	Puntos
Plazo Ofertado (Tiempo de ejecución en días)	5
Número de Mandantes Diferentes	4
Ejecución de Proyectos	3
Kilómetros de caminos rurales	3
TOTAL	15

Dada la naturaleza del proyecto a licitar se requiere oferentes con experiencia en ejecución/construcción y mantención de caminos rurales, veredas, carreteras, senderos (trekking de montaña: media – baja) e infraestructura asociada en áreas naturales de montaña, espacios verdes y/o parques. Del mismo modo se requiere experiencia en desarrollo de infraestructura complementaria tales como: peldaños, barandas, descansos, miradores, bancas, cortes de paso, etc.; construcción de soportes e instalación de señalética, construcción de pasarelas, despeje de vegetación, remodelación de parques y cualquier otra experiencia que sea afín con las actividades requeridas y con el territorio donde estas se demanden ejecución.

La acreditación puede ser a través de certificados, copias de contrato, finiquitos, facturas o cualquier otro documento de empleadores u organizaciones en que se acredite la participación y/o conocimiento, expresado en meses, unidades de medida coherentes con las faenas solicitadas (Km lineales). Deberá indicar el lugar geográfico donde ha realizado los trabajos que incluye como parte de la experiencia.

5.2.1.2.1. Plazo Ofertado (5 Puntos).

Plazo Ofertado	Puntaje
Menos de 90 días corridos	120
90 días corridos	110
Entre 91 y 120 días corridos	100
Más de 120 días corridos	0

Puntaje promedio Plazo Ofertado = [Puntaje / 120] x 5

5.2.1.2.2. Evaluación de Experiencia por número de Mandantes Diferentes (4 Puntos).

Evaluación de Experiencia por número de Mandantes Diferentes	Puntaje
Para 10 o más empresas	100
Para 7 a 9 empresas	80
Para 4 a 6 empresas	50
Para 0 a 3 empresas	30

Puntaje promedio Número de Mandantes Diferentes = $[\text{Puntaje} / 100] \times 4$

5.2.1.2.3. Evaluación de experiencia del oferente en proyectos similares al licitado según la tabla que se presenta a continuación (3 Puntos).

Evaluación de experiencia del oferente en proyectos similares al licitado (Experiencia en ejecución/construcción y mantención de caminos rurales, veredas, carreteras, senderos (trekking de montaña: media – baja) e infraestructura asociada en áreas naturales de montaña, espacios verdes y/o parques)	Puntaje
Más de 6 Proyectos	100
4 o 6 Proyectos	80
3 o menos	50
No presento	0

Puntaje promedio Proyectos similares = $[\text{Puntaje} / 100] \times 3$

5.2.1.2.4. Kilómetros de caminos rurales en lo que ha trabajado; veredas, caminerías en parques, senderos, entre otros (3 Puntos).

Total de carreteras o caminos rurales, veredas, caminerías en parques, senderos, entre otros en lo que ha trabajado, expresado en Km.	Puntaje
Más de 10 Km.	100
6 a 10 Km.	70
4 a 5 Km.	50
3 o menos.	20

Puntaje promedio Km construidos = $[\text{Puntaje} / 100] \times 3$

Se ponderará solo la experiencia debidamente acreditada o respaldada.

5.2.1.3. Cumplimiento de los Requisitos Formales (5 Puntos).

Cumplimiento de los Requisitos Formales	Puntos
El oferente cumple con todos requisitos formales requerido para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido.	5
El oferente no cumple con todos los requisitos formales requeridos para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido	0

5.2.1.4. Oferta Económica (60 Puntos):

La evaluación de las ofertas económicas se realizará a través de la aplicación del “Análisis del Mínimo Costo” aplicándose el valor total de la obra, considerando la relación entre cada oferta y la de menor costo. En este sentido la oferta económica más baja obtendrá un total de 60 puntos ponderados, mientras que el resto de las ofertas evaluadas tendrá un puntaje proporcional a la oferta económica más baja.

Puntaje: 60 Puntos

Formula:

$$Puntaje = \frac{V.P.M.C}{V.P.E} \times 60$$

V.P.M.C = Valor Propuesta Menor Costo

V.P.E.= Valor propuesta a evaluar

Adjudicación:

Como se indicó precedentemente, de aquellos oferentes que sean admitidos técnicamente con un puntaje igual o superior a 25 puntos de la sumatoria de los puntajes de los ítems Oferta Técnica, Experiencia del Oferente y Cumplimiento de los de los Requisitos Formales, serán admitidos, y se abrirán las ofertas económicas y será adjudicado a aquel oferente que obtenga la mayor puntuación en la totalidad de la pauta de evaluación.

En caso de que el adjudicatario por cualquier razón no firma el contrato para la ejecución de la obra materia de la presente licitación, APC podrá encomendar la ejecución de los servicios al oferente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación, le siga en puntaje, siempre y cuando cumpla con todas las especificaciones técnicas y administrativas establecidas en las presentes Bases de Licitación. En caso de que ningún otro oferente cumpla con los requisitos precedentemente señalados, la licitación será declarada desierta.

6. Monto y Duración del Contrato:

Estimación en Base a: Presupuesto Disponible.

Fuente de Financiamiento: Asociación de Municipalidades Parque Cordillera /Área de Operaciones-

Monto Total Estimado: \$ 75.000.000 (IVA INCLUIDO)

Contrato con Renovación: No

Observaciones: Los tramos de senderos a intervenir, tiene una extensión total aproximada de 5,14 Km (entre los 958 – 1378 msnm) y el inicio de las rutas están ubicados en la zona baja del Parque Bulnes Correa, en las inmediaciones del área que se habilitará como administración.

Tiempo del Contrato: 120 días corridos.

Plazos de Pago: Máximo 30 días contra la recepción conforme de la relación de obra ejecutada.

Opciones de Pago: Transferencia Electrónica, Cheque.

Nombre de responsable de Pago: Carlos Vilera (Encargado del área de administración y Finanzas de la Asociación Parque Cordillera).

E-mail responsable de pago: administración@asociacionparquecordillera.cl

Nombre de responsable del contrato: Carlos Rivas (Jefe de Proyectos y Medio Ambiente)

E-mail responsable de contrato: proyectos@asociacionparquecordillera.cl

Teléfono de responsable del contrato: +56 9 7452 0585

Subcontratación: Se permite subcontratación hasta un 30% del total de contrato original

Visita a terreno

Con el objeto de que los oferentes conozcan el área de los senderos a intervenir, se realizarán dos (2) visitas a terreno. De lo cual el oferente interesado en presentar su propuesta deberá asistir de forma obligatoria al menos a una de las visitas planificadas. Los interesados deberán presentarse en el **Parque Natural Bulnes Correa, ubicado Av. Francisco Bulnes Correa S/N, al costado Norte del Condominio Cumbres del Remanso, Comuna Las Condes**, el día y hora indicado en numeral 3 (Etapas y Plazos) de las presentes bases.

7. Garantías Requeridas

- **Garantía de Seriedad de Ofertas:** No Aplica
- **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:**
 - **Fecha de Vencimiento:** La garantía tendrá vigencia hasta 60 días hábiles después la fecha en el que adjudicatario haya realizado y acreditado ejecución de la totalidad de las obras de los servicios anticipados lo cual deberá ser aprobado debidamente por APC.
 - **Monto:** 10%

Descripción: El oferente que resulte adjudicado deberá presentar el documento de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato al momento de la firma. La garantía consiste en un documento pagadero a la vista con carácter irrevocable y normativo a favor de la Asociación de Municipalidades Parque Cordillera (APC), los cuales podrán ser una boleta de garantía bancaria, Vale Vista Bancario, Certificado de Fianza, Póliza de

Seguro, póliza de garantía de ejecución inmediata, entre otros, a nombre de la Asociación de Municipalidades Parque Cordillera, RUT: 65.060.484-9, por un monto equivalente al 10% del valor total de los servicios contratados, en el caso de las personas jurídicas o personas naturales, en ambos casos con una vigencia hasta 60 días hábiles después el adjudicatario haya realizado y acreditado ejecución de la totalidad de las obras de los servicios anticipados lo cual deberá ser aprobado debidamente por APC. La garantía se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se imponen al Adjudicatario, pudiendo ser ejecutada unilateralmente, por la vía administrativa y por la sola voluntad de APC, a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada. La garantía de cumplimiento de contrato tiene por objeto resguardar el correcto cumplimiento por parte del oferente adjudicado de las obligaciones emanadas del contrato y de las bases técnicas y administrativas, del cumplimiento estándar y oportuno de cada actividad contenida en el plan de trabajo y de la oferta. Además, para los casos de prestación de servicios como es el caso, la garantía de fiel cumplimiento asegurará, cuando corresponda, también el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del contratante. La garantía no debe devengar intereses ni reajustes de ninguna especie con cargo a la APC, debe ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del oferente con carácter irrevocable y nominativa a favor de APC.

Esta garantía se podrá hacer efectiva en los siguientes casos:

1. Término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones de La Empresa.
2. Multas aplicadas a la Empresa.
3. Deudas por prestaciones laborales y previsionales de la Empresa con respecto de los trabajadores que se desempeñan en la obra.
4. Daños a terceros y/o bienes a terceros causados por la Empresa en el desarrollo de la obra.
5. Cualquier deuda de la Empresa a favor de la ASOCIACIÓN. que tenga su origen en relación con el incumplimiento del contrato.

La entrega de esta garantía es un requisito esencial para efectos de la suscripción del Contrato. Entrega física de la garantía: Deberá ser entregada en un sobre cerrado, remitido a nombre de la Directora Ejecutiva de la Asociación de Municipalidades Parque Cordillera, indicando la siguiente leyenda en su exterior: "Contine Garantía de Cumplimiento de contrato de Licitación ID: LP-APC01-2024; "Trabajos de habilitación y mejoras de senderos en el Parque Natural Bulnes Correa – Comuna Las Condes". El documento deberá ser entregado a APC con anterioridad a la firma del respectivo contrato.

- Glosa: Los instrumentos que requieran Glosa deberán contener el siguiente texto: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se imponen en el Contrato, esto es, en las condiciones, forma y plazo establecido en el Contrato de Licitación ID: LP-APC01-2024 denominado "Trabajos de habilitación y mejoras de senderos en el Parque Natural Bulnes Correa – Comuna Las Condes"
- **Garantía de Anticipo:** No aplica - El presente proyecto no considera anticipos

8. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

Cláusula de Readjudicación:

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar o no firma el contrato, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que de acuerdo a los intereses del servicio, se estima conveniente declarar desierta la licitación.

Bases:

Esta licitación se rige por las presentes Bases Administrativas y Técnicas de Licitación, que se publicarán en el portal web de la Asociación: www.asociacionparquecordillera.cl. Sitio donde podrán ser descargadas por los interesados a participar en el proceso. Para mayor alcance de la publicación Parque Cordillera podrá informar sobre el proceso a través de sus RRSS y correos, redirigiendo a los interesados a participar al link de la web donde estarán disponible las bases para la descarga.

Así mismo, forman parte de estas bases de licitación las aclaraciones que emita APC en respuesta a consultas que fueren requeridas por los participantes y los Anexos a estas bases, el Acta de Acuerdo de Pago.

Las ofertas que no se presenten dentro del plazo indicado no podrán participar en la licitación, del mismo modo APC excluirá de la Licitación aquellas propuestas/ofertas que no reúnan las condiciones establecidas en estas bases.

Modificación de las bases:

APC podrá, durante el proceso de licitación, modificar los documentos de la licitación, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los Oferentes, otorgando un plazo prudencial para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web www.asociacionparquecordillera.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases.

Modificación eventual de la fecha de adjudicación:

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, APC notificará a través de la página web donde fueron publicadas las bases.

Plazo de duración del Servicio:

El proyecto a ejecutar contempla un plazo de 120 días corridos a contar del día hábil siguiente a la firma del Acta de Inicio del servicio contratado.

Oferentes:

Para los efectos de estas Bases se entenderá por oferente a toda persona natural o jurídica que participe en esta licitación.

Requisitos de los Oferentes:

Ser personas naturales o jurídicas, que tengan inicio de actividades en el rubro forestal, de la construcción u otro con la actividad licitada. Poseer experiencia verificable en la ejecución/construcción y mantención de caminos rurales, veredas, carreteras, senderos (trekking de montaña: media – baja) e infraestructura asociada en áreas naturales de montaña, espacios verdes y/o parques. Del mismo modo se requiere experiencia en desarrollo de infraestructura complementaria tales como: peldaños, barandas, descansos, miradores, bancas, cortes de paso, etc.; construcción de soportes e instalación de señalética, construcción de pasarelas, despeje de vegetación, remodelación de parques y cualquier otra experiencia que sea afín con las actividades requeridas y con el territorio donde estas se demanden ejecución. Para realizar este tipo de trabajo es requisito que el oferente cuente con un equipo material y técnico, con condiciones y habilidades para el desarrollo del tipo de labor.

Apertura de la Oferta:

La apertura de las ofertas se realizará en dos etapas:

- En la primera etapa se revisará la documentación administrativa y se verificarán los documentos técnicos solicitados y la experiencia de los oferentes, de manera de evaluar los ítems de la Oferta Técnica, Experiencia del Oferente y Cumplimiento de los Requisitos Formales. La apertura de la oferta Técnica se realizará el día 11 de marzo del 2024 a las 15:00 horas en dependencias del mandante, de manera privada.
- En la segunda etapa se hará apertura de la oferta económica, para revisar la oferta y el itemizado detallado, para luego proceder a aplicar la pauta de evaluación descrita en las presentes bases, precediendo a realizar una ponderación a partir de los ítems y criterios definidos. La segunda apertura tendrá como fecha tentativa el día 15 de marzo de 2024 a las 15:00 horas en dependencias del mandante, de manera privada.

Presentación de las Ofertas:

- Los oferentes deberán presentar sus ofertas de manera física en las oficinas del mandante, ubicadas en Av. Álvaro Casanova 2583, La Reina, desde las 8:00 y hasta las 18:00 hrs. del día 5 de marzo del 2024.
- APC levantará un Acta de Recepción de las ofertas, donde se indicará el detalle de los documentos recibidos, hora y alguna observación, en caso de ser necesario.
- Las propuestas se presentarán en 3 (tres) sobres separados: “Antecedentes Administrativos”; “Oferta Técnica” y “Oferta Económica”, según los documentos que contengan.
- El sobre “Oferta Económica” solo debe contener el valor de los trabajos materia de la licitación. (Anexo Bases Administrativas N°5, Presupuesto (Itemizado)).
- Todos los antecedentes deberán presentarse en forma físico.
- La Comisión verificará que se hayan entregado todos los antecedentes solicitados conforme a las Bases Administrativas.

- No se aceptará bajo ninguna circunstancia, que los oferentes entreguen documentos faltantes, canjeen, rectifiquen los rechazados o presenten una nueva oferta o contra oferta con posterioridad al cierre de recepción de ofertas.

Consultas y Aclaraciones:

- **Consultas durante el Proceso de Licitación:**

Las consultas que los oferentes deseen formular con relación a la materia de esta Licitación deberán ser realizadas a través del correo electrónico: proyectos@asociacionparquecordillera.cl hasta la fecha de recepción de consultas señalada en el cronograma, que corresponde al 26 de febrero del 2024.

La respuesta a las consultas se hará dentro del plazo establecido en estas bases de licitación, esto es el 29 de febrero del 2024.

Sin perjuicio de lo anterior y hasta el plazo en que deben responderse las consultas, APC se reserva el derecho de emitir las aclaraciones a las Bases que estimare necesarias y que hubieren surgido con motivo de las consultas efectuadas por los interesados durante el proceso de licitación. Tales respuestas y/o aclaraciones se publicarán en la página web www.asociacionparquecordillera.cl

- **Solicitud de antecedentes aclaratorios por parte del Mandante**

APC podrá realizar consultas y solicitar antecedentes durante el período posterior al cierre de esta licitación y antes de su adjudicación. Estas consultas serán realizadas a través del correo suministrado por el proveedor en el Anexo N°1. Los antecedentes que se soliciten deberán estar orientados a aclarar aspectos de la oferta o al requerimiento de documentos originales y no podrán constituir temas evaluables por los criterios de evaluación de esta licitación.

- **Evaluación de las Ofertas**

APC constituirá una Comisión Técnica Evaluadora, la cual se encargará de revisar y evaluar todas las ofertas técnicas y económicas que cumplan con los requisitos de la prestación. La Comisión estará integrada por el Jefe de Medio Ambiente y Proyectos, Jefe de Operaciones, Encargado de Administración y Finanzas, y el Abogado - Asesor Legal de APC quien actuará como ministro de fe.

- **Procedimiento en caso de empate en la oferta económica**

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "Oferta Económica". Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio "Oferta Técnica". De continuar aun así empatados los oferentes, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el subcriterio "Experiencia del Oferente" y finalmente si el empate persiste, se adjudicará al oferente que haya consignado primero su oferta en las oficinas administrativas de la Asociación de Municipalidades Parque Cordillera.

- **Publicación – Notificación de la Adjudicación**

APC emitirá una Resolución de Adjudicación, la cual se publicará en la página web de la Asociación. La notificación de la Resolución de Adjudicación se entenderá realizada, luego de las 24 horas transcurridas desde que APC publique dicha resolución en su portal web. Paralelamente APC notificará al Adjudicado a través del correo suministrado por el oferente en el Anexo N°1. Una vez realizada esta notificación, el oferente deberá presentar los documentos necesarios para la elaboración del respectivo contrato. De no presentar los documentos en el plazo indicado, APC podrá optar por la segunda oferta mejor evaluada.

- **Inadmisibilidad de las ofertas**

Se declarará inadmisibles las ofertas que no cumplan los requisitos establecidos en estas Bases, o si estas fuesen consideradas deficientes de acuerdo a los aspectos técnicos definidos.

Asimismo, en el evento de no presentarse ningún oferente, la licitación podrá declararse desierta o si las ofertas no resulten convenientes a los intereses de APC.

- **Contrato**

- a) Se suscribirá un contrato entre APC y el oferente adjudicado que señalará los servicios a los cuales se obliga ejecutar conforme a las Bases de Licitación.
- b) La Suscripción del contrato se realizará entre la Directora Ejecutiva de APC, en su calidad de representante legal de la organización y el Adjudicado (Representante Legal en caso de Persona Jurídica). El Contrato será a suma alzada, cuyo monto considera todos los gastos asociados al proyecto.

El contrato tendrá un plazo máximo de 120 días corridos, prorrogable por 30 días, por causas debidamente justificadas y previo acuerdo por escrito entre las partes. Podrán realizarse modificaciones al mismo, de común acuerdo entre las partes, solamente en aspectos que no afecten el principio de igualdad de los proponentes ni que las modificaciones comprometan la fe pública involucrada en el contrato. Cualquier modificación que se acuerde introducir estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el contrato original.

Dentro del contrato, como parte de la responsabilidad legal del adjudicatario o empresa, quedará establecido un período de garantía de como mínimo de 1 año, a partir de la recepción de los senderos habilitados, de manera que de presentarse alguna falla o desperfecto imputable a la calidad de la construcción y/o materiales, esta pueda ser reparada a expensas del adjudicatario.

El adjudicatario, dispondrá de 10 días hábiles para la firma del contrato, los cuales podrán ser extendidos en caso de fuerza mayor, debidamente justificado.

Previo a la suscripción del contrato, se podrá efectuar una o más reuniones de "Ajuste Metodológico" entre las partes con el fin de aclarar posibles dudas en los términos del mismo.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo establecido anteriormente se entenderá que desiste de su realización. En tal caso APC podrá encomendar la ejecución de los servicios al oferente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación, le siga en puntaje, siempre y cuando cumpla con todas las especificaciones técnicas y administrativas establecidas en las presentes Bases de Licitación. En caso de que ningún oferente cumpla con los requisitos precedentemente señalados, la licitación será declarada desierta.

- e) Forman parte integrante del Contrato las presentes Bases Administrativas y Términos de Referencia, sus Anexos, las Respuestas y/o Aclaraciones a las Bases, si las hubiere y las Ofertas Técnica y Económica presentadas por el adjudicatario.
- f) La fecha de inicio de los trabajos será la correspondiente a la consignada en el Acta de Inicio del Servicio, a realizar en forma posterior a la firma del contrato de común acuerdo entre Mandante y el adjudicatario.
- h) El contrato está sujeto a las siguientes causales de término anticipado:

APC podrá poner término anticipado al contrato, o bien llamar a licitación nuevamente o realizar trato directo, por simple acto administrativo, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, pudiendo hacer efectiva las garantías que se hubieran constituido, si concurre alguna de las causales que a continuación se señala, sin perjuicio de las que establece la Ley:

1. **Resciliación;** Procederá cuando de común acuerdo entre APC y el Adjudicatario decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en resciliar deberá formular una presentación por escrito a la otra parte con un plazo de anticipación de diez días, y esta podrá aceptarlo expresamente, Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo.
2. **Resolución del contrato;** Quedar resuelto por disposición de la Unidad Técnica si ocurriere cualquier de las siguientes hipótesis:
 - 2.1. Si el prestador es declarado reo por delito que merezca pena aflictiva
 - 2.2. Por quiebra, cesión de bienes o notoria insolvencia del Adjudicatario
 - 2.3. Si no acata las ordenes e instrucciones que imparta la inspección técnica
 - 2.4. Por traspaso a un tercero del Contrato de obra, a cualquier título.
 - 2.5. Si el Adjudicatario demostrara incapacidad técnica para ejecutar los trabajos.
 - 2.6. En general, si el prestador no ha dado cumplimiento a las bases de Licitación Pública.

- **Multas**

En virtud de las obligaciones que asume el oferente, y con el fin de garantizar un servicio óptimo, se penarán, las siguientes infracciones por incumplimiento:

Por cada día de atraso del adjudicatario en la entrega final de las obras (una vez transcurrido los 120 días del plazo de ejecución acordado de los trabajos y las respectivas prórrogas en caso de existir estas), se aplicará una multa equivalente al 0,1% sobre el precio total neto del contrato.

Cuando los plazos venzan en día sábado, domingo o festivo, el plazo se extenderá hasta el día hábil siguiente. Tampoco se contarán los días que administrativamente el mandante o la contraparte técnica se demore en emitir las observaciones o indicaciones de las respectivas obras.

Si transcurrieren más de 30 días corridos de atraso, el mandante podrá optar por seguir aplicando multas o decidir terminar unilateralmente el contrato pagando al adjudicatario las obras efectivamente entregadas y aprobadas, descontando las multas que le apliquen.

El inspector técnico notificará el cobro de multas al adjudicatario a través de carta certificada, donde se le indicará la fecha desde donde se le comienza a contar los días de atraso.

Las multas serán descontadas directamente del siguiente estado de pago y como soporte se adjuntará el documento que acredita el incumplimiento y el motivo por el que se le aplica el descuento correspondiente. En consecuencia, la factura será emitida por el valor final después de haber descontado la multa.

- **Responsabilidad del Proveedor o adjudicatario indistintamente**

Como toda Empresa o Proveedor que suscriba contrato con APC, el adjudicatario deberá aceptar y aplicar las normas y procedimientos generales de Prevención de Accidentes, y las instrucciones escritas o verbales que sobre la materia le imparta el mandante durante el desarrollo del servicio y obras asociadas. Además de lo anterior, responderá del fiel cumplimiento de las disposiciones del Código del Trabajo, leyes provisionales, medicina curativa y preventiva, sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, y en general toda legislación social, sanitaria y previsional vigente. Dada la naturaleza del área donde se ejecutaran los trabajos materia de esta licitación, es de especial importancia que el adjudicatario tome todas las medidas necesarias para que sus trabajadores, él mismo y quienes estén vinculados directa o indirectamente con los trabajos encomendados, eviten riesgos de accidentes y lesiones y, muy especialmente, riesgos de incendio forestal, por lo que desde ya queda prohibido para el adjudicatario y quienes trabajen con o para él fumar al interior de los parques naturales y realizar cualquier acciones vinculada con la generación de fuego.

La empresa o proveedor deberá tener especial cuidado con el uso de herramientas y dispositivos que puedan provocar chispas o fuego y que sean desencadenantes de un eventual incendio forestal. Por tanto, deberá instruir a sus trabajadores e informar y adoptar protocolos estrictos de prevención de incendios (uso de equipo extinguidor, otros) en el caso de que requiera usar elementos, técnicas o herramientas que induzcan a esas

condiciones. Desde ya se compromete a prefabricar en taller todas aquellas partes o elementos que sea posible y que requieran uso de soldadora. Deberá, en el caso de requerir el uso de generador eléctrico, cumplir con un estricto protocolo de manejo de combustibles.

El proveedor o adjudicatario es el único responsable de la prestación de los servicios u obras asociadas ante APC y frente a terceros. El proveedor o adjudicatario será el responsable exclusivo de los daños y perjuicios que causare a terceros, ya sea por efecto del proyecto, por infracción a los Reglamentos y Ordenanzas y, en general, por cualquier error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus trabajadores. El adjudicatario deberá informar a APC, al momento en que ingrese personal contratado por el adjudicatario a la obra, a través del administrador del contrato, los movimientos de personal que llegaren a ocurrir durante la ejecución de la prestación de servicios y las obras asociadas, sean estas contrataciones o despidos de personal, las cuales deberán ser respaldadas con la documentación respectiva (Contrato o Finiquito). Al inicio de las faenas, y en la medida en que ingresen trabajadores del adjudicatario a realizar trabajo en la obra, el Adjudicatario deberá obligatoriamente, presentar y mantener una carpeta con todos los antecedentes (Ley de Subcontratación N° 20.123), que permitan la correcta supervisión de las obras. Dicha Carpeta debe contener los siguientes documentos originales o fotocopias:

- Listado de trabajadores que van a realizar el trabajo.
- Contratos de trabajo del personal que participará en el trabajo.
- Registro firmado de entrega de Equipo de Protección Personal para cada trabajador.
- Registro firmado de entrega del reglamento interno para cada trabajador,
- Calendario o Carta Gantt de actividades a realizar.
- Reglamento Interno con recepción de la Inspección del Trabajo, si corresponde
- Registros firmados de Inducción de Obligación de Informar a los Riesgos Expuestos (ODI)
- Registros firmados de Inducción de Prohibiciones
- Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad, o Higiene y Seguridad según corresponda.
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (F30-1), emitido por la Dirección del Trabajo.
- Certificado de afiliación de los trabajadores a una mutualidad Ley 16.744

- **Ley de Subcontratación**

El Adjudicatario podrá realizar subcontratación. Para tal efecto deberá dar cumplimiento fiel y oportuno a las disposiciones legales contenidas en la Ley 20.123 que “Regula el régimen de subcontratación, el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de servicios transitorios”.

- **Administrador, supervisor del contrato o inspector técnico del contrato**

Las funciones de Supervisar y Administrar el Contrato estarán a cargo del Jefe de Operaciones de APC, o el personal que designe APC para tal efecto. Supervisará el contrato tanto de forma administrativa como en terreno. Autorizará la información para los

estados de pago. Acordará el calendario de faenas y el plan de trabajo con el adjudicatario. Autorizará informes y evaluaciones de manera que se proceda a la tramitación administrativa del pago correspondiente.

El Administrador, supervisor del contrato o inspector técnico del contrato, durante el desarrollo de los trabajos, realizará inspecciones al menos cada 15 días para analizar el avance, calidad de los trabajos, en las cuales deberá participar el encargado de la obra por parte del adjudicatario.

De las inspecciones se tomará nota de los temas tratados en un Libro de Ejecución de Obra foliado que deberá proveer el Adjudicatario y que estará a cargo del Administrador, supervisor del contrato o inspector técnico del contrato.

- **Libro de Ejecución de Obra**

En el “Libro de Ejecución de Obra” se dejará constancia de:

- Planificaciones particulares de la obra
- Hechos u observaciones de los trabajos que requieren ser atendidas o subsanadas por parte del adjudicatario para su adecuada recepción.
- Conformidad de la resolución de observaciones.
- Aclaraciones, interpretaciones o ajustes de los trabajos, efectuadas por el Administrador, supervisor del contrato o inspector técnico del contrato o por el Adjudicatario, por motivo de condiciones particulares del terreno en un determinado tramo del sendero a mejorar.
- Cambios en materiales por falta de suministro u otras causas.
- Programación de reuniones.
- Las interrupciones o paralizaciones que pudieran sufrir las faenas, con señalamiento de su causa.
- Solicitudes administrativas del contratista
- Anotaciones referidas a nuevos presupuestos, Estados de pago y otros.
- Otros menores pero importantes para el desarrollo de la obra.

- **Modalidad, forma y plazo de pago**

Para el desarrollo de estos trabajos, se ha considerado dos modalidades de pago: A) Pago por relación de obra ejecutada. B) Pago por obra total terminada. Se acordará, al inicio del contrato entre APC y el adjudicatario, la mejor modalidad para un buen servicio y solvencia del mismo.

Previo a la firma del contrato, el adjudicatario en conjunto con la Administrador del Contrato, acordarán la modalidad de pago tomando como base el monto de la oferta económica entregada por el Adjudicatario, Se deberán definir en conjunto los plazos, fechas de término parciales o avance de obra, por medio de un Acta de Acuerdo de Pago, la que formará parte integrante del contrato. Este acuerdo será considerado como la programación oficial de pago para efectos del contrato y con la cual APC supervisará el correcto seguimiento y ejecución de las obras. Cualquier modificación de este acuerdo deberá ser de mutuo consentimiento entre las partes y deberá quedar reflejado en un acta para el efecto, la que también formará parte integrante del contrato. Las actividades consideradas a realizar en

la presente licitación y que no puedan realizarse por causales debidamente justificadas y de conocimiento público, tales como disponibilidad de productos entre otras, podrán ser evaluadas por APC y permitida su no realización, descontándose su valor del monto del contrato de acuerdo a la valorización estimada por APC o, en su defecto, el adjudicatario podrá realizar, por el mismo valor estimado otra actividad o partida dentro del Parque.

Para lo anterior, el responsable del contrato deberá llevar siempre el control permanente de los pagos realizados al adjudicatario, incluyendo para cada pago la respectiva "Caratula de Valuación" de la prestación del servicio, donde se incorporen entre otros los siguientes ítems:

1. Precio total del contrato.
2. Monto a pagar.
3. Monto total pagos acumulados.
4. Saldo por pagar.
5. Fecha de término del contrato

A) Pago por relación de obra ejecutada o Avance de Obras: Esta modalidad de pago consiste en pagos parciales según avance de obra. Para solicitar el pago por avance de obras, el adjudicatario deberá entregar, por cada solicitud de pago, un informe técnico, donde detalle la relación de obra ejecutada, la respectiva valoración de los trabajos realizados en función de los montos indicados en su oferta económica, identificando claramente a través de georreferenciación los tramos trabajados, adjuntando una memoria fotográfica de que respalden los trabajos realizados.

B) Pago por Obra o Faenas Terminada: El pago por obra terminada consiste en un (1) solo pago por el valor total de la licitación siempre y cuando se cumpla y de término a todas las actividades contempladas en el contrato. Para acceder al estado de pago por obra terminada, el adjudicatario deberá presentar un informe final de obra acompañado de toda la documentación necesaria para acceder al pago, entre ellos: la identificación y georreferenciación de los tramos intervenidos, con el detalle de las acciones realizadas, materialidad usada, y demás especificaciones necesarias para identificar la calidad y magnitud de las obras, acompañado con una memoria fotográfica de los trabajos realizados.

Acceso al o los Estado(s) de Pago: Para acceder a los estados de pago correspondientes, el Adjudicatario deberá entregar un Informe Técnico al administrador de contrato, el cual deberá como mínimo contener los siguientes aspectos:

- Descripción detallada de las actividades realizadas por tramo de sendero,
- Identificación y georreferenciación de las actividades realizadas por tramo del sendero.
- Planilla con la relación de obra ejecutada,
- Valoración de los trabajos realizados por tramos en función de los montos indicados en su oferta económica
- Set de fotos de las actividades ejecutadas.
- Los medios de verificación para el pago que se señalan en las bases técnicas.

En el evento de que existan observaciones al informe o exista falta de claridad de la información, éstas deberán ser subsanadas por el adjudicatario dentro de un plazo de 5

días hábiles. Sólo una vez subsanados las observaciones al informe se dará inicio al proceso de pago.

Para acceder a los estados de pagos el Adjudicatario deberá adjuntar en cada solicitud de pago los siguientes documentos:

- Informe Técnico aprobado por APC
- Certificado de obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Inspección del Trabajo (Formulario F30-1)
- Certificado de antecedentes Laborales y Previsionales emitido por la Inspección del Trabajo (Formulario F30), y aquellos otros documentos que APC considere para corroborar que el Contratista mantiene al día el pago de sueldos y las obligaciones laborales y previsionales.

El pago se gestionará cuando: APC recepcione conforme y emita su aprobación del Informe Técnico emitido por el Adjudicatario, validado por el Jefe de Operaciones o quien designe en su representación y recepcione conforme la documentación respecto al cumplimiento de los EPP y de las obligaciones Laborales y Previsionales de los trabajadores que participan en la obra. Una vez aprobado el informe y recibida la documentación por parte del Adjudicatario, el Administrador del Contrato solicitará la emisión de la factura correspondiente para proceder al pago.

- **Plazos Revisión- Corrección**

El plazo para ejecución de obra es de 120 días corridos. Los plazos parciales por hito serán los acordados entre las partes en el Acta de Acuerdo de Pago.

Los plazos de revisión por la contraparte técnica serán de 15 días hábiles. En caso de existir observaciones, el plazo de corrección para el Adjudicatario será de 10 días hábiles. Una vez subsanada las observaciones por parte del Adjudicatario, éste deberá ingresar un nuevo informe que acredite las correcciones correspondientes.

- **Gastos del Contrato**

Todos los gastos, pagos e impuestos que se deriven de la ejecución del proyecto y del Contrato y su cumplimiento, serán de cargo exclusivo del Adjudicatario.

- **Culminación del Contrato**

Una vez culminados los trabajos referidos en el objeto del contrato, el contratista deberá solicitar por escrito al Mandante, la firma del Acta de Terminación, la cual se formalizará habiéndose verificado y recibido la obra de acuerdo con todo lo establecido por el Mandante para la finalización.

- **Domicilio, Legislación y Jurisdicción**

Para todos los efectos legales, el oferente fijará su domicilio en el país y se someterá a las Leyes Chilenas y la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago.